



Развојни план (2019/2022)

Назив школе ОШ"Бранко Перић"

Адреса школе Рудна Глава

Тел/факс 030/585 - 650

E mail rudosbp@gmail.com

WEB адреса

Република Србија
ОШ "Бранко Перић"
број: 27411
датум: 05.07.2019.
у Рудној Глави



ОШ "Бранко Перић"
19257 Рудна Глава
тел/факс : 030-2585-650
e-mail: rudosbp@gmail.com
www.rudosbp.edu.rs

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“, број 88/2017.), члана 30 Пословника о раду школског одбора ОШ“Бранко Перић“ (дел.бр.54/2 од 26.02.2018.године) Орган управљања – школски одбор ОШ“Бранко Перић“ из Рудне Главе на седници одржаној 05.07.2019.године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Развојни план школе за период 2019-2022.година



ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основна школа „Бранко Перић“ из Рудна Главе основана је далеке 1867. године. Село Рудна Глава познато је као место где се налазио најстарији рудник бакра у Европи. Овај податак који се налази у свим уџбеницима историје за Основне школе учинило је да ово насеље у Источној Србији постане познато стручној јавности али и шире.

Тренутно школу похађа 168 ученика од чега 128 ученика похађа школу у Рудној Глави а 40 ученика у издвојеним одељењима. Укупан број одељења је 13.

Преглед постојећих ресурса школе

◆ Људски ресурси

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	НК	ПК	КВ	ССС	ВШС	ВСС	УКУПНО
	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.	бр.
Разредна настава					7	2	9
Предметна настава					2	12	14
Директор						1	1
Секретар						1	1
Педагог						1	1
Библиотекар							1
Књиговођа					1		1
Домар			1				1
Куварица			1				1
Чистачица	7						7
Ложач	1						1
УКУПНО:	8	-	2		10	17	38

Настава није стручно заступљена из физике, математике и руског језика.

◆ **Простор**
Рудна Глава

У матичној школи постоји 13 учионица у две зграде, кабинет информатике са шеснаест савремених рачунара прикључених на интернет. Изграђена је школска фискултурна сала за наставу физичког васпитања. У школи постоји опремљена библиотека-медијатека са савременим наставним средствима. Школски намештај је функционалан, прилагођен потребама свих ученика. Школско двориште је пространо са спортским тереном.

НАЗИВ	БРОЈ
Учионице	13
Кабинет за информатику	1
Библиотека	1
Хол	1
Кухиња	1
Канцеларија књиговође	1
Канцеларија секретара	1
Канцеларија директора	1
Наставничка зборница	1
Просторија за помоћно-техничко особље	1
Просторија за домара	1
Просторија за рад са децом са посебним потребама	1

а) Издвојена одељења

КРШ

Школска зграда је нова, савремено опремљена. Намештај је такође нов и функционалан. За потребе наставе користе се ТВ, ДВД, рачунар и остала наставна средства. У саставу школе ради ђачка кухиња. Двориште је велико, асфалтирано, уређено, ограђено, са тереном за мали фудбал и кошарку као и спровадама за забаву. Саниран је локални водовод, купљен је шпорет, уређено осветљење за двориште и постављена кошаркашка конструкција. Урађен је нови санитарни чвр.

ПРНАЈКА

Школска зграда је стара и од тврдог материјала. Укупно има 3 учионице, наставничку канцеларију и адаптирану салу за физичко васпитање. У згради постоји санитарни чвор као и кухиња са трпезаријом. Школско двориште је уређено и опремљено новим средствима. Школска ограда обновљена је новом кровном конструкцијом и детаљно је обновљена фасада школе. Школски намештај је функционалан а за потребе наставе користи се рачунар, ТВ, ДВД. Школа има интернет.

БЛИЗНА

Школска зграда је стара и од тврдог материјала. Школа има две учионице, наставничку просторију и ђачку кухињу. Школски намештај је добар и функционалан. Школско двориште јеограђено са спортским тереном и справама за забаву. Окречена је фасада школе. За потребе наставе користи се рачунар са интернет везом.

◆ Опрема

Школа поседује 27 рачунара, 2 кинопроектора, 2 графоскопа, 1 пројектор, 1 ДВД камеру, 7 касетофона, 2 дигитална фото-апарата, 6 ТВ апарат, 1 видео рекордер, 2 пианина, 1 хармонику, 1 ДВД плејер и 3 лаптопа. Сва наведена наставна и техничка средства су у функцији и редовно се користе у свакодневним наставним и ваннаставним активностима.

У наставничкој зборници постоји рачунар са штампачем за рад и припреме свих наставника. Опремљена је и једна просторија за мултимедијалну наставу: библиотека у старој школској згради где од ове школске године почиње да се примењује „паметна табла“. Подручне школе су takoђе опремљене рачунарима и наставним средствима која омогућавају несметан рад.

◆ Финансијска средства

Школа се финансира из буџета, а део средстава за материјал и опрему обезбеђује од донација и локалне месне заједнице.

Школа има финансијски план у коме су правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава. У школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских и техничких средстава.

Средства се користе плански и наменски у складу са развојним планом и Годишњим планом рада школе уз сталне консултације са Школским одбором.

◆ Ресурси локалне заједнице

Школска зграда се налази на територији Месне заједнице Рудна Глава, али школу похађају и деца са територије месне заједнице Црнајка као и територије општине Бор, Месне заједнице Танда. Близина природних-историјских и културних објеката (ЈП НП "Ђердап", Рајкова пећина, Лепенски вир, Прераст, Рудноглавски рудник, Бели извор, РБМ и друго) омогућавају својим садржајима потпуну реализацију свих видова рада са ученицима, а нарочито реализацију рада слободних и спортских активности.

Ученици имају могућност за бављење спортом у фискултурној сали као и на фудбалском терену у селу.

Подаци о образовном наставном процесу

Сваке године школа израђује Извештај годишњег плана рада у коме се врши евалуација планираних активности. Општи успех ученика на класификационим периодима као и пролазност на такмичењима, који се анализира на седницама одељењских и наставничких већа, показују задовољавајуће резултате док је успех ученика на завршном испиту ове године био нешто слабији него претходних година. Настава у школи је усмерена на оствареност циљева образовања и образовних стандарда.

Сви наставници израђују годишње и месечне планове и редовно се припремају за наставу. Известан број наставника са дугогодишњим радом користи и старе припреме за рад.

Наставници се придржавају законских одредби о броју месечних провера у току дана, као и у току месеца. При изради распореда часова води се рачуна о оптерећености ученика на дневном и седмичном нивоу колико је то могуће обзиром да смо ограничени превозом великог броја ученика путника и наставника који раде у више школа.

Оцењивање постигнућа ученика се углавном обавља редовно и континуирано као резултат систематског праћења ученика и вођења педагошке документације.

Вредновање установе

Извештај о реализацији претходног Развојног плана

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Из области Школски програм и годишњи план рада углавном је реализовано све планиране. Све заинтересоване стране благовремено су биле обавештене о планираним активностима развојног плана, и сви запослени упознати са Школским програмом и Годишњим плановима рада.

Сачињен је план унапређења квалитета образовно – васпитног рада који подразумева између осталог и прилагођавање и усклађивање годишњег плана рада школе школском програму, успостављање међупредметне корелације, у годишњим плановима истицање

стандарда који се односе на проверу знања ученика, прилагођавање годишњих планова специфичностима одељења.

Одржан је планирани број састанака Педагошког колегијума; редовно се састајају Стручна већа за области предмета и разредне наставе и Стручни активи за развој Школског програма .Омогућени су бољи просторни и технички услови за рад - оплемењује се библиотека, стручни сарадник поседује компјутер, наставници имају у наст. канцеларији компјутер са штампачем(у матичној школи)а такође наставници разредне наставе у подручним школама имају компјутере а у Црнајки и штампач.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе нису у довољној мери усклађени.

2 . ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Из области Настава и учење реализоване су планиране активности, наставници су редовно упућивани на примену савремених наставних средстава, метода рада и облика рада у циљу побољшања наставног процеса и постизања бољих резултата и ученика и наставника. Школа је финансирала семинаре (у Књажевцу : Математика у малом и Развијање активизма и волонтеризма код ученика) и информатичку обуку ECDL. Након екстерне контроле једна је од слабије оцењених области.

На основу података, извршених анализа и извештаја и извештаја о спољашњем вредновању закључили смо да су у протеклом периоду наставници примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, отворени, јавни, замењени часови, презентације, предавања, радионице...),али и да стандарди у овој области нису остварени у довољној мери.

С обзиром на организацију рада и у наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недостаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавремењавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима. Сачињен је план унапређења квалитета образовно – васпитног рада који подразумева измену осталог и прилагођавање објашњења и упутства индивидуалним карактеристикама ученика и специфичностима одељења, код ученика развијање критичког мишљења и логичког закључивања, развијање мотивације за учењем и сопственим напредовањем, планирање задатака на више нивоа и прилагођавање истих индивидуалним карактеристикама ученика, развијање код ученика критичког мишљења и логичког закључивања , развијање мотивације код ученика,укључивање што већег броја ученика у дискусију, развијање код ученика способност процене и самопроцене, давање повратних информација ученицима (план се реализује од почетка 2.полугодишата школске 2015/2016.год.).

Неопходно је да наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа,да упутства буду довољно јасна ученицима, да повезују градиво са претходно наученим ,да ученици сами себи постављају циљеве у учењу, да се ученици уче како да сами процењују свој напредак, да наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, да ученици стичу знања на часу, да задаци који се реализују буду првенствено

промовисање правилне употребе свих облика извора информација и мотивишу ученике, , развијају информатичку писменост и користе савремену технологију, да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења, стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, да више подстичу и похвалама мотивишу ученике....

Спроведене су активности наставника у циљу достизања образовно васпитних циљева ученика обележавањем важних датума, , учешћем у друштвеном животу школе, локалне средине и шире(Дечија недеља и пријем ђака првака у дечији савез, Спортска недеља,Светски дан животиња (04.10.),Светски дан чистих руку ,Осми март,Светски дан шума (предавање шумарског инж.),Дан школе(25.03.2016.),Светски дан књиге (23.04.),Ускрс, Светски Дан здравља,...

Посебну пажњу посветити ученицима који спорије напредују.

3 . ОБЛАСТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

У наредном периоду потребно је унапредити ову област кроз јасније дефинисање предлога мера за побољшање успеха поједињих ученика. Потребно је редовно праћење ефеката допунске наставе, корекције ИОП-а за ученике (њих 11 је са сметњама у развоју) којима је потребна подршка у учењу.

Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијају социјалних вештина, неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање. У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика.

Да би брига о ученицима била још боља потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама. Потребно је и организовање програма за развијање социјалних вештина сарадње и комуникације,као и додатних програма подршке учењу за ученике који потичу из социјално неразвијених средина . Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

Наставници у сарадњи и договору са педагогом школе (Анелом Тузлић Матић) и координатором за ИОП (Весном Машић) континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу.

У области Подршка ученицима реализоване су бројне манифестације по Годишњем плану рада школе али је неопходно организовати активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема,ненасилна комуникација,...).У току ове школске године ученицима низких разреда је одржано предавање - пезентација на тему „Насиље“- учитељица Мирјана Журкић, а у вишим разредима о „ Електронском насиљу “ говорио је наставник Велибор Филиповић.

Школа има добру сарадњу са локалном самоуправом и организацијама и увек се одазива у обележавању бројних догађаја и културних манифестација.

Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група редовном сарадњом са локалном управом , предшколском установом и обавештавањем родитеља о роковима уписа и њихових обавеза.

4 . ОБЛАСТ – ЕТОС

У текућем Развојном плану ово је била једна од приоритетних области. Партнерство са родитељима се спроводи кроз учешће родитеља у животу школе: ангажовање у тимовима школе, Савету родитеља, Школском одбору, редовним састанцима са разредним старешинама, присуство на часовима (Отворена врата), присуство на угледним часовима.

У кључној обласи Етос остварени су следећи циљеви:

- целокупна школа је постала отворена за културне и спортске манифестације ;
- локална заједница је информисана о раду школе ;
- поштује се Дан отворених врата ;
- родитељи су на примерен начин и благовремено обавештавани о успеху ученика ,индивидуалним разговорима и родитељским састанцима ;
- школа сарађује са локалном самоуправом, социјалном заштитом , здравственом заштитом, Мупом као и са породицом;
- негују се међуљудски односи , који су видно побољшани ;
- оплемењен је школски простор ученичким радовима (и ученика који раде по ИОП-у почев од 2.полугодишта школске 2015/16.год.);
- родитељи су укључени у живот и рад школе ;
- унапређен је рад ученичког парламента, посебно у области насиља ;
- резултати ученика и наставника се подражавају и промовишу;
- у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности .
- планиран излет на почетку школске године уступљен је ученицима низих разреда (9.10.2015. излет до Рајкове пећине и музеја у Мајданпеку) и виших разреда (У Д.Милановцу ученици су обишли дунавски кеј, археолошки локалитет „, Лепенски вир “ , посетили Завичајни музеј,,Конак Капетана Мише Анастасијевића „,као и његов споменик) а наставници су 23.06.2016.организовали излет до Крша.

У школи се реализују традиционалне културне манифестације, чиме се подстиче креативност ученика.

У школи постоји Кућни ред, Правилник о понашању,Протокол о заштити деце/ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Резултати ученика са сметњама у развоју не промовишу се посебно.

Сарадња са родитељима је добра. Родитељи се благовремено обавештавају о свим сегментима рада школе од стране разредних старешина на родитељским састанцима као и на Савету родитеља.

Школски одбор се редовно информише и уважава се њихово мишљење. Школа остварује добру сарадњу са институцијама локалне заједнице. .У сарадњи са Мупом 13.6.2016.ученицима 5.разреда одржана су предавања на теме:Безбедност у саобраћају,Болести зависности и Превенција насиља у породици.

У току другог полугодишта школске 2015/ 016.год.план унапређења квалитета образовно – васпитног рада подразумевао је развијање такмичарског духа код ученика путем честих извештаваја о напредовању појединача и одељења, интерно награђивање најуспешнијих, излагање радова ученика који раде по ИОП- у у холу,учионицама,канцеларијама.

5 . ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандарди у овој области нису остварени у довољној мери. Наши ученици не остварују висок степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно-васпитног рада на завршном испиту.На пробном испиту из српског језика већи број ученика остварио је средњи и напредни ниво.Од 20 задатака најмањи број поена је 1 а највећи 17,средња оцена 9,19.Из математике ученици су добро урадили задатке из основног нивоа(58,02 %),испод очекивања задатке из средњег нивоа (22,22%) и потпуно подбацили на задацима из напредног нивоа (3,47%).Средња оцена из математике је 6.92%,најмањи број бодова је 3,5 а највећи 14,5.На комбинованом тесту средња оцена је 8.Углавном је остварен основни (57,8%)ниво и напредни ниво(35,6%)а у најмањој мери средњи ниво (27,8 %).Најмањи број поена је 2,5 а највећи 14,5.Најбоље су урадили задатке из историје,биологије,географије,физике па хемије.

Има ученика који су успешни на такмичењима,многи учествују на смотрама и конкурсима . Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом(њих 11) и остварују своје прилагођене стандарде.

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика кроз разне спортске и ваннаставне активности, где је изражена велика заинтересованост ученика.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања на следећи начин:

- циљеве допунске наставе усмерити на постизање основног нивоа постигнућа ученика
- . циљеве редовне наставе усмерити на постизање средњег нивоа постигнућа ученика
- циљеве редовне наставе усмерити на постизање напредног нивоа постигнућа ученика

6. РЕСУРСИ

Стандарди у области Ресурси нису остварени у потпуности.

Сви запослени у школи су ангажовани на редовном уређењу школског простора.

Школа је побољшала опремљеност матичне и издвојених школа. Настава се одвија у матичној школи у Рудној Глави у две смене (виши разреди похађају наставу у првој смени а нижи у другој), и у 12 издвојених четвороразредних одељења у којима се настава изводи у преподневним сатима.

Школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, углавном стручно заступљену наставу(изузев математике,техничког,физике,музичког) и простор који испуњава нормативе.(запослено је 24 наставника и један стручни сарадник-педагог). Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и стално се обогаћује новим издањима. Формирани су сви Законом предвиђени стручни органи и тимови који организују рад по својим Годишњим плановима.

Наставнице енглеског језика Јована Телесковић и руског језика Ана Рајковић континуирано су се уводиле у посао у складу са Законом. Израђен је план посете њиховим часовима у циљу пружања подршке и саветодавног рада. Исте су упознате са структуром одељења и појединача како у матичној тако и у подручним школама, Правилником о оцењивању, специфичности ученика са сметњама у развоју и са њихом комплетном документацијом.Одржавају се угледни часови и стручна усавршавања наставног особља у установи и ван установе.Наставно особље посећује семинаре ,али се недовољно применjuју

знања са семинара.Ресурсиј локалне средине (Музеј рударства и металургије,РБ Мајданпек,Спортски терени Рудна Глава и Црнајка,Дом здравља,Црвени Крст,Национални парк Ђердап,Лепенски вир) користе се у оствариавању циљева наставе и учења.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

У области Организација рада школе и руковођење остварени су следећи циљеви и задаци:

- обезбеђено је несметано одвијање наставе по Закону о основном образовању
- јасно наглашене обавезе и одговорности запослених Правилником о систематизацији и организацији радних места и Кућним редом школе за ученике, наставнике, помоћно особље, родитеље и странке ;
- директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваним променама у раду, нарочито у спровођењу безбедносних мера за ученике због спречавања вршњачког насиља и дежурства ;
- формирана су стручна тела и тимови и јасно подељене улоге и одговорности задужених запослених ;
- директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа ;
- директор учествује у раду стручних тимова ;
- развијен је систем информисања о свим питањима из живота и рада школе ;
- директор остварује надзор у образовно- васпитни рад.

Екстерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе

Од укупно 30 стандарда квалитета рада установа, ОШ“Бранко Перић“ из Рудне Главе испуњава 19 стандарда на нивоу добре или потпуне остварености (оцене 3 или 4) и то 63,33% свих и 80% кључних стандарда.

Стандарди који су на нездовољавајућем нивоу су уједно и полазна основа за израду овог школског развојног плана.

- 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени;
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси
- 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

SWOT АНАЛИЗА

Следеће податке добијене овом анализом искористили смо за уобличавање рада и визије установе.

Наше предности	Наше слабости
Успех ученика на такмичењима задржавање успеха у каснијем школовању; Стручни кадар (за неке предмете) Заинтересованост наставника за стручно усавршавање Задовољавајућа опремљеност школе – кабинетска настава Традиција школе Спортска сала Отвореност за сарадњу Сарадња са културним и здравственим установама Учешће у пројектима	Недовољна мотивисаност наставника Слаб успех ученика на завршном испиту Недовољна присутност стручног сарадника због рада у две школе Слаба корелација предмета Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
Природни ресурси Сарадња са родитељима различитог профиле Коришћење медија за промоцију школе	Међуљудски односи Недостатак материјалних средстава Награђивање наставника и ученика за постигнуте успехе

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Чланови Актива за развојно планирање, на више радних састанака, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из релевантних докумената: извештаја екстерне евалуације, остварености стандарда обраузовања, евалуације претходног школског развојног плана, анкета запослених.

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу буљег функционисања и даљег унапређивања. Као и до сада, наша настојања биће усмерена на подизање нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, као и побољшање нивоа ученичких постигнућа. Добијени подаци су нам показали правац даљег развоја Школе и побољшања квалитета рада у областима које су пре свега оцењене

нездовољавајућом оценом приликом екстерног вредновања као и областима дефинисаним као слабости у SWOT анализи.

МИСИЈА

- ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАВАЊЕ УЧЕНИКА КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА
- ПОШТОВАЊЕ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНЕ КЛИМЕ У ШКОЛИ



ВИЗИЈА

- ☺ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
- ☺ ЕДУКОВАН КАДАР КОЈИ ПРИМЕЊУЈЕ ЗНАЊА У НАСТАВИ
- ☺ СТВАРАЊЕ БЕЗБЕДНОГ И ПОЗИТИВНОГ ОКРУЖЕЊА ЗА РАД

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе

Р.бр.	Опис активности	Одговорна особа,тим	Време реализације активности	Критеријум успеха (стандарди)	Извор доказа
1.	Акциони план школског развојног плана уградити у годишњи план рада школе израду ГПРШ	Актив за школско развојно планирање, Тим за израду ГПРШ	Август-септембар	Акциони план Школског развојног плана саставни је део ГПРШ	Годишњи план рада школе
2.	Програми наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда.	Стручна већа	Стручна већа	Програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда	Планови наставника, записници са стручних већа

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

Р.бр.	Опис активности	Одговорна особа,тим	Време реализације активности	Критеријум успеха (стандарди)	Извор доказа
1.	-на стручним већима направити план реализације угледних/огледних часова као и план примене нових наставних средстава усмеравајући највише пажњу на реализацију наставе путем открића, проблемске наставе	Стручна већа, педагог	Септембар	2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повезују са претходно наученим.	Записници стручних већа, план реализације угледних часова,извештаји са часовима

	<p>- после сваког одржаног часа организовати састанак стручног већа са дискусијом и анализом</p> <p>- тематски дан</p> <p>-на часовима ОС водити разговоре на тему мотивације, метода и техника учења, самонапреће и праћења сопственог рада</p>	<p>- Стручна већа разредне и предметне наставе Одељењенске старешине, педагог</p> <p>Друго полугодиште сваке школске године</p> <p>У току школске године</p>	<p>Планови часова ОС, извештаји, презентације</p> <p>2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.</p>	<p>2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>Записници стручних већа, извештаји о примени, материјали који су примењивани, записници о посети часовима, записник Педагошког колегијума</p>
2.	<p>-На стручним већима направити план примене задатака и активности као и разноврсних (помоћних) материјала за ученике који ће бити усклађени са њиховим реалним потребама и индивидуалним карактеристикама.</p> <p>-након примене ових задатака и материјала на стручним већима донети закључке о</p>	<p>Стручна већа, педагог, Педагошки колегијум</p>	<p>Септембар, у току школске године по потреби</p>	<p>2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.</p>

<p>успешности примењене истих путем размене искуства</p> <p>-посета часовима и увид у задатке и материјале</p> <p>-анализа и дискусија на Педагошком колегијуму на крају школске године</p>	<p>2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.</p>	<p>2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идје, коментаре ученика за рад на часу).</p> <p>У току године приликом израде месечних планова и припрема наставници постављају напредују како би се и код њих развило самопоуздане и мотивација за учешћем на часу</p> <p>-у плановима наставника предвидети коришћење различитих облика и метода рада као и разноврсних наставних средстава</p> <p>-све ученике равномерно укључивати у рад водећи рачуна о индивидуалним карактеристикама и могућностима појединача</p> <p>-на стручним већима усагласити начин израде дневних припрема које треба да садрже начин провере остварености циљева часа</p>
---	--	--

	Организовати семинар у школи са темом „Интерактивним методама кroz наставу до оцене која мотивише“ (кат.бр.371,К2,П1-један дан)	Директор школе,организатори семинара	На крају школске 2020/2021.(јун или август)	Већина наставника је стекла знање о коришћењу интерактивних метода као и о начину мотивисања ученика путем оцене	Документација о реализацијом семинару,списак присутних,документација о коришћењу новостечених знања са семинара
	Организовати семинар у школи са темом „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“ (академија Филиповић,три дана)	Директор школе,организатори семинара	На крају првог полугодишта школске 2021/2022.(фебруар)	Већина наставника је стекла знање о коришћењу мултимедијалних садржаја у функцији образовања	Документација о реализацијом семинару,списак присутних,документација о коришћењу новостечених знања са семинара

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.

P.бр.	Опис активности	Одговорна особа, тим	Време реализације активности	Критеријум успеха (стандарди)	Извор доказа
1.	<ul style="list-style-type: none"> -На Педагошком колегијуму разматрати резултате успеха ученика на завршном испиту - утврдiti динамику реализације допунске и додатне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту -ученике уводити у различите методе и технике учења - нестручним наставницима обезбедити помоћ у виду пружања информација које се тичу методике, коришћења различитих облика и метода рада и оцењивања 	Педагошки колегијум Педагошки колегијум	Октобар, У току школске године	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. 3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	Записници са седница Педагошког колегијума, план припреме за завршне испите (допунска, додатна),записници са обиласка припремне наставе

Кључна област: подршка ученицима

Развојни циљ: Сензibilisanje ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

P. б р. п. 1.	Опис активности	Одговорна осoba,тим	Време реализације активности	Критеријум успеха (стандарди)	Извор доказа
Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Педагог	Новембар сваке школске године, у току године	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Документација о ученицима
Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Обука вршићачког тима школе за извођење презентација на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема - На часовима ОС реализовати радионице из програма – Ученица добре воље и Уа,неправда	Педагог,одељењски старешина Вршићачки тим	Фебруар-март сваке школске године	4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	Извештаји Вршићачког тима,презентације,пла нови и извештаји са часова ОС
Организовати семинар у школи са темом „Тешкоће у учењу и понашању препрека или изазов“(кат.бр.477, -два дана)	Директор школе,организатори семинара	На крају школске 2021/2022.(јун или август)	Већина наставника је обучена за рад са децом која имају тешкоће у учењу и понашању	Документација о реализацијом семинара,списак присутних,документацija о коришћењу новостечених знања са семинара	

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисање школе

P.бр.	Опис активности	Одговорна особа,тим	Време реализације активности	Критеријум успеха (стандарди)	Извор доказа
	<p>- израда табела успешности по одељењима</p> <p>- праћење напредовања одељења и појединача</p> <p>- Ученички парламент на својим састанцима предлаже начин награђивања најуспешнијих тј. оних група и појединача који су постигли напредак у одређеном временском периоду</p> <p>-Педагошки колегијум предлаже начин праћења успешности рада наставника као и начин интерног награђивања најуспешнијих</p> <p>-на седницама већа редовно извештавати о напретку ученика са сметњама у развоју</p> <p>-приликом формирања тематских паноа,украшавања учоница и холова радови ученика са сметњама у развоју равноправно су заступљени</p>	<p>Педагог</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>наставници</p>	<p>На класификационим периодима</p> <p>Септембар-октобар</p> <p>Септембар-октобар</p>	<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.</p>	<p>Табеле,извештаји о праћењу,записници Ученичког парламента и Педагошког колегијума,извештаји о награђивању и похваљивању</p> <p>Записници са седница, панои,изложбе</p> <p>5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.</p> <p>У току школске године, континуирано</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити стручан кадар и унапредити материјално – техничке ресурсе који ће се сврходно користити

Р.бр.	Опис активности	Одговорна особа,тим	Време реализације активности	Критеријум успеха (стандарди)	Извор доказа
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Пратити кретања на Тржишту рада, а у сарадњи са Школском управом како би се обезбедио стручно заступљен наставни кадар -Повећати број посета часовима наставника који немају потребну квалификацију од стране директора и стручног сарадника -Пружење подршке, саветодавни рад и оснаживање наставника од стране стручног сарадника,колега,директора 	<p>Директор</p> <p>Педагог,директор Актив за РШП</p>	<p>У току школске године, Континуирано</p>	<p>7.1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси</p> <p>7.1.2. Наставно особље има потребне квалификације</p>	<p>Документација о сарадњи са Тржиштем рада и Школском управом са циљем обезбеђивања стручног кадра, записници о обиласку наставе</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - У оквиру финансијског плана за наредну школску годину предвидети у буџету средства за набавку нових наставних средстава - Педагошки колегијум доставља списак неопходних наставних средстава <ul style="list-style-type: none"> - стручна већа на својим састанцима предлажу план употребе наставних средстава и подноси га Педагошком колегијуму на разматрање 	<p>Педагошки колегијум,стручна већа,педагог,директор</p>	<p>На почетку сваке школске године</p>	<p>7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).</p> <p>7.3.5.Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе</p>	<p>Документација о потребним и набављеним наставним средствима,план употребе наставних средстава на нивоу школе,планови наставника,извещтаји наставника о употреби наставних средстава,извештаји о реализацији квалитетне наставе</p>

- Израда коначне верзије плана употребе наставних средстава на нивоу школе након обављених разговора и консултација		
---	--	--

Развојни план је урађен у складу са Законом, а током наредног периода, развојним циљевима и задацима предвиђено је и даље усклађивање са појединим законским одредбама. Донет је за трогодишњи период развоја школе и у развојном процесу отворен је за корекције и дораде у складу са током развоја.

Развојни план садржи све потребне елементе и у њему се препознају специфичности школе и јасна визија развоја. Реално је сагледано тренутно стање и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета у плану произтекле су из процене стања у школи. Разрађеним развојним циљевима јасно смо показали промену коју желимо да остваримо. Дефинисали смо кораке, носиоце активности и време реализације у плановима активности. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали сви представници интересних група и 90% колектива. Чланови Наставничког већа упознати су са развојним планом, а усвојен је на Школском одбору о чemu постоји и документација.

Развојни план служиће као ослонац при изради школског програма и годишњег плана рада школе.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ОШ“БРАНКО ПЕРИЋ“ РУДНА ГЛАВА

1. Весна Машић, наставник разредне наставе
2. Габријел Милосављевић, наставник историје
3. Велибор Филиповић, представник Школског одбора
4. Анела Матић Тузлић, педагог
5. Данијел Стојановић, представник локалне заједнице
6. Саша Германовић, представник Савета родитеља
7. Дејан Трифуновић, директор школе

